

Smlouva o poskytnutí pobytové sociální služby v Domově pro seniory

Číslo smlouvy: 1/19/DPS (pořadí/rok/slужba)

- 1. Dům sociálních služeb Pacov, p. o.**
se sídlem Malovcova 1080, 395 01 Pacov
IČO: 63893703
zastoupená Ing. Michaelou Pučálkovou, DiS.
(*dále jen Poskytovatel*)

a

- 2. Pan/í:**
Trvalé bydliště:
datum narození:

Zastoupený/á zákonným zástupcem
Jméno a příjmení:
Trvalé bydliště:
(*dále jen Klient*)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem
č. 108/2006 Sb., o sociálních službách tuto

**Smlouvu o poskytnutí pobytové sociální služby v Domově pro seniory
podle § 49 citovaného zákona.**
(*dále jen Smlouva*)

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1) Předmětem této Smlouvy je poskytnutí pobytové sociální služby s cílem zajistit Klientovi pravidelnou nutnou pomoc a podporu, kterou potřebuje vzhledem ke své snížené soběstačnosti.
- 2) Účelem této Smlouvy je stanovení podmínek, za kterých budou Klientovi poskytovány sociální služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění.

II. MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

- 1) Sociální služba se poskytuje v Domově pro seniory provozovaném Poskytovatelem Dům sociálních služeb Pacov, p.o., Malovcova 1080, 395 01 Pacov.
- 2) Služba je poskytována 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti této Smlouvy.

III. CÍL SOCIÁLNÍ SLUŽBY

- 1) Cílem služby je podpořit soběstačnost Klienta, který si z důvodu zdravotní indispozice není schopen zajišťovat své životní potřeby ve vlastním přirozeném prostředí.
- 2) Klientovi je, dle jeho schopností, zachována samostatnost a nezávislost v co nejvyšší míře.
- 3) Osobní cíl je stanoven dle dohody s Klientem. Na základě stanoveného osobního cíle Klienta bude Poskytovatel sestavovat společně s Klientem individuální plán průběhu sociální služby.
- 4) Poskytovatel se zavazuje poskytovat službu v souladu s tímto reálním individuálním plánem, hodnotit jej a měnit ve spolupráci s Klientem.

IV. ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi:
 - a) Ubytování
 - b) Stravování
 - c) Úkony péče
 - d) Další dohodnuté fakultativní činnosti v rozsahu dle ceníku služeb.

V. UBYTOVÁNÍ

- 1) Klientovi se poskytuje ubytování v jednolůžkovém pokoji s bezbariérovým sociálním zařízením v souladu s ceníkem, který je přílohou této Smlouvy „Ceník za ubytování a stravu“.
- 2) Pokoj je vybaven následujícím zařízením: polohovací lůžko, noční stolek, šatní skříň, polička a signalizační zařízení. Dále je pokoj vybaven společnou přípojkou na TV.
- 3) Po dohodě s Poskytovatelem si může Klient pokoj doplnit vlastním drobným vybavením. Vlastní elektrické spotřebiče musí mít platnou revizi.
- 4) Mimo pokoj může Klient způsobem obvyklým užívat společně s ostatními Klienty v organizaci další prostory:

- a) Balkon
 - b) Jídelnu
 - c) Knihovnu
 - d) Kapli
 - e) Zahradu s altánem
- 5) Ubytování zahrnuje také topení, teplotu a studenou pitnou vodu, elektrický proud, úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení.
 - 6) V souvislosti se zajišťováním praní osobního a ložního prádla ze strany Poskytovatele se zavazuje Klient předat prádlo pracovníkům přímé obslužné péče k označení, případně provede označení prádla samostatně.
 - 7) Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv Klienta spojených s užíváním těchto prostor.
 - 8) Klient je povinen užívat prostory vyhrazené k ubytování a užívání řádným způsobem. Bez souhlasu Poskytovatele nesmí provádět žádné změny.

VI. STRAVOVÁNÍ

- 1) Klient má právo požádat Poskytovatele o poskytnutí stravy, a to v rozsahu tří hlavních jídel denně. Poskytovatel se zavazuje tuto stravu Klientovi poskytnout.
- 2) Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku, podávání a odhlašování stravy dle vnitřních pravidel organizace.
- 3) V případě potřeby a na základě doporučení lékaře Poskytovatel zajistí stravování podle dietního režimu Klienta.

VII. ÚKONY PÉČE

- 1) Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat Klientovi, který je příjemcem příspěvku na péči, tyto základní činnosti:
 - a) Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
 - b) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
 - c) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
 - d) Sociálně terapeutické činnosti
 - e) Aktivizační činnosti

- f) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- 2) Péče je poskytována dle individuálních potřeb Klienta. K podpoře samostatnosti a posílení odpovědnosti za sebe samotného může vykonávat některé činnosti zcela samostatně, případně s podporou. Potřeby Klienta jsou průběžně vyhodnocovány během individuálního plánování průběhu služby.

VIII. FAKULTATIVNÍ ČINNOSTI

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytnout Klientovi fakultativní činnosti nad rámec základních činností dle „Ceníku fakultativních služeb“, který je přílohou této Smlouvy.

IX. VÝŠE ÚHRADY A ZPŮSOB JEJÍHO PLACENÍ

- 1) Klient je povinen platit úhradu za ubytování a stravu v částce uvedené v příloze dle platného ceníku „Ceník za ubytování a stravu“.
- 2) Tato částka se může měnit v závislosti na změně Vyhlášky č. 505/2006 Sb., která určuje horní hranici možné úhrady. Změnu je Poskytovatel povinen oznámit písemně formou vydání nového Ceníku za ubytování a stravu. Tato změna výše úhrady se nepovažuje za změnu Smlouvy.
- 3) Pokud se Klient přestěhuje na pokoj s jiným počtem lůžek, mění se úhrada za ubytování od následujícího měsíce.
- 4) Při výpočtu úhrady za ubytování a stravu se vychází z průměrného počtu dní v měsíci, tj. z koeficientu 30,42 dne v každém kalendářním měsíci.
- 5) Pokud by Klientovi po zaplacení úhrady za ubytování a stravu za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15% jeho měsíčního příjmu, částka úhrady se přiměřeně sníží. V tomto případě je Klient povinen doložit výši svého příjmu. Výši příjmu je povinen Klient doložit při každé změně.
- 6) Zamlčel-li Klient skutečnou výši příjmu při jeho doložení podle odst. 5) tohoto článku, je povinen doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše jeho příjmu.
- 7) Klient je povinen zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Pokud je zpětně přiznaná jiná výše příspěvku na péči, náleží tato částka Poskytovateli pouze za dny, kdy již byla služba poskytována.

- 8) Fakultativní činnosti se poskytují za úhradu nákladů těchto činností dle platného Ceníku fakultativních služeb organizace.
- 9) Poskytovatel se zavazuje provést měsíční vyúčtování skutečně čerpaných služeb do 15. dne následujícího měsíce.
- 10) Klient se zavazuje platit úhradu do 20. dne příslušného kalendářního měsíce.
- 11) Klient se zavazuje platit úhradu:
 - V hotovosti v pokladně Poskytovatele.
 - Převodem na účet Poskytovatele vedený u KB č. 19-4708360237/0100.
 - Hromadným seznamem. V tomto případě souhlasí Klient s tím, aby výplata jeho důchodu byla zařízena ke splatnosti 15. dne v měsíci a zasílána Českou správou sociálního zabezpečení na účet Poskytovatele. Úhradu za služby bude Klient platit současně s převzetím důchodu v den splatnosti, který je určený pro výplatu důchodu hromadným výplatním seznamem. Před zavedením na hromadný výplatní seznam se zavazuje Klient platit úhradu za služby v hotovosti v pokladně Poskytovatele nebo převodem na účet.
- 12) Poskytovatel je povinen vrátit finanční hotovost při přechodném pobytu Klienta mimo zařízení pouze za těchto podmínek:
 - a) Odchod Klienta je odhlášen nejpozději dva pracovní dny předem (při hospitalizaci tato odhlašovací povinnost odpadá).
 - b) Klient nemá sníženou částku k úhradě z důvodu uvedeného v čl. IX odst. 5) Smlouvy, nebo je takto vzniklý nedoplatek menší než výše vrácené částky. V opačném případě je hotovostí, která by měla být vrácena za pobyt mimo zařízení, uhrazen nedoplatek za měsíc, ve kterém pobyt mimo zařízení proběhl.
- 13) Výši vrácené částky tvoří náklady na potraviny, to znamená výši hodnoty potravin.
- 14) Přeplatky na úhradách za služby poskytované Poskytovatelem podle této Smlouvy je Poskytovatel povinen vyúčtovat do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž přeplatek vznikl. Poskytovatel je povinen přeplatek vyplatit v hotovosti nebo na účet Klienta.

X. UJEDNÁNÍ O DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL STANOVENÝCH POSKYTOVATELEM PRO POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

- 1) Klient prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly organizace, v níž se poskytuje pobytová sociální služba podle této Smlouvy.
- 2) Klient prohlašuje, že mu byla vnitřní pravidla předána v písemné podobě, že tato pravidla přečetl a porozuměl jim.
- 3) Poskytovatel se zavazuje každou změnu vnitřních pravidel projednat s Klientem před jejich vstoupením v platnost.
- 4) Klient si je vědom toho, že Poskytovatel neručí za cenné věci a hotovost, kterou nepřevzme do úschovy.
- 5) Klient má právo nahlížet do dokumentace, kterou o něm Poskytovatel služby vede.

XI. VÝPOVĚDNÍ DŮVODY A VÝPOVĚDNÍ LHŮTY

- 1) Klient a Poskytovatel se mohou kdykoliv vzájemně dohodnout na ukončení této Smlouvy. Dohoda o ukončení musí mít písemnou formu.
- 2) Klient může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpověď podaná Klientem musí být v písemné formě. Výpovědní lhůta pro výpověď Klientem činí 7 dní. Výpověď začíná běžet prvním dnem doručení výpovědi a končí posledním dnem výpovědní lhůty.
- 3) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - a) Jestliže Klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména:
 - Zamlčení výše příjmu nebo jeho změn, pokud byla úhrada za ubytování a stravu stanovena podle článku IX. odst. 5) nebo pokud Klient úhradu za ubytování a stravu nedoplatil podle článku IX. odst. 6).
 - Nezaplacení úhrady, byl-li Klient povinen platit úhradu podle článku IX. Smlouvy.
 - b) Jestliže Klient i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které vyplývají z vnitřních pravidel organizace.
 - c) Jestliže u Klienta došlo ke změnám potřeb, které není Poskytovatel schopen zajistit (negativní cílová skupina).
- 4) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď Klientovi doručena.

XII. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

- 1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 2) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 3) Klient nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 2) Smlouva může být zrušena, změněna nebo doplněna pouze písemně.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- 5) Klient souhlasí s tím, že veškeré osobní údaje uvedené v této Smlouvě budou použity pro zajištění sjednané služby. Veškeré dokumenty související s nástupem Klienta, průběhem poskytované služby a jejím ukončením, jsou v organizaci chráněny a poté archivovány dle Spisového a skartačního řádu organizace.
- 6) Klient souhlasí s pořizováním fotografií a videozáznamů, které budou použity při propagaci Poskytovatele. Klient může svůj souhlas vzít zpět s tím, že se to bude týkat fotografií a videozáznamů vzniklých až po datu zrušení souhlasu.
- 7) Klient nesouhlasí s pořizováním fotografií a videozáznamů, které budou použity při propagaci Poskytovatele. Klient může svůj nesouhlas vzít zpět.

V Pacově dne

.....

.....

DSSP

DŮM SOCIÁLNÍCH
SLUŽEB PACOV

Poskytovatel
Ing. Michaela Pučálková
Ředitelka DSSP

Dům sociálních služeb Pacov
Příspěvková organizace
Malovcova 1080, 395 01 Pacov
www.dssp.cz

Klient
Zákonný zástupce
Obec s rozšířenou působností